

ЈКП ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО

Број: 526/1

Датум: 21.05.2024. год

Горанска бб, Смедерево

На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС” број 87/2018) ВД директора ЈКП Паркинг сервиса Смедерево доноси

ПРАВИЛНИК

О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ЈКП ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО

СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Правилником о заштити података о личности у ЈКП Паркинг сервису Смедерево (у даљем тексту: ЈКП Паркинг сервис Смедерево) регулише се заштита података о личности запослених, сарадника, лица ангажованих ван радног односа као и других физичких лица чији се подаци обрађују у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон).

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником се обезбеђује правна сигурност и транспарентност у погледу заштите података о личности у ЈКП Паркинг сервису Смедерево у складу са Законом.

Правилником се уређује право на заштиту запослених у ЈКП Паркинг сервиса Смедерево (у даљем тексту: ЈКП Паркинг сервиса Смедерево) и других физичких лица чији се подаци обрађују, утврђивање правног основа, сврхе обраде, врсте података које се обрађују, начела обраде, права лица на које се подаци односе, мере заштите података, итд.

Члан 2.

Правилник се примењује на обраду података о личности која се врши, у целини или делимично, на аутоматизован начин, као и на неаутоматизовану обраду података о личности који чине део збирке података или су намењени збирци података.

Члан 3.

Мере прописане Правилником се односе на све организационе целине ЈКП Паркинг сервиса Смедерево на све запослене - кориснике информатичких ресурса, који обрађују податке о личности на аутоматизован и неаутоматизован начин као и на надлежна трећа лица која користе информатичке ресурсе ЈКП Паркинг сервиса Смедерево.

Непоштовање одредби овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност запослених.

Лице за заштиту података о личности овлашћено је да прати примену Правилника у складу са Законом и Правилником.

ПОЈМОВИ

Члан 4.

Поједини изрази у смислу Правилника имају следеће значење:

1. „податак о личности” је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
2. „посебне врсте података о личности” су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уврење, или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној орјентацији физичког лица;
3. „лице на које се подаци односе” је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
4. „обрада података о личности” је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
5. „псеудонимизација” је обрада на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу;
6. „збирка података” је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;
7. „руковалац” је орган власти који самостално одређује сврху и начин обраде;
8. „обрађивач” је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковаоца;
9. „пристанак” лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;
10. „повреда података о личности” је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на други начин обрађивани;

НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 5.

Подаци о личности се морају:

1. обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе;
2. прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама;
3. бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде;
4. бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани. Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе;
5. чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде;
6. обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.
7. ЈКП Паркинг сервис Смедерево је одговоран за примену одредаба става 1. овог члана и мора бити у могућности да предочи њихову примену („одговорност за поступање”).

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ који СЕ ОБРАЂУЈУ

Члан 6.

ЈКП Паркинг сервис Смедерево обрађује следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

■ име и презиме, - адреса, - датум и место рођења, - пол и брачно стање, - матични број, - број личне карте, - број пасоша/путне исправе, - држављанство, - број здравственог осигурања, - академске и професионалне квалификације, - степен образовања, титуле, - подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, - историја запослења, биографија, ■ финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама, - подаци о извршењу радних обавеза, позиција, - пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра, број телефона, - контакт сродника за хитне случајеве, - као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза ЈКП Паркинг сервис Смедерево.

ЈКП Паркинг сервис Смедерево обрађује и одређене категорије посебних врста података о личности као што је податак о здравственом стању, о чланству у синдикату, о верском опредељењу за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада и социјалног осигурања).

ЈКП Паркинг сервис Смедерево обрађује податке о личности у случајевима где је то прописано законом, за потребе вођења регистра за права интелектуалне својине.

Податке о личности ЈКП Паркинг сервис Смедерево прикупља директно од лица на која се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Податке о личности запослених и лица која се јављају на оглашени интерни или јавни конкурс за запошљавање ЈКП Паркинг сервис Смедерево прикупља и од других извора: Службе за управљање кадровима, Министарства унутрашњих послова, органа локалне самоуправе, Министарства државне управе и локалне самоуправе, судова, банака, као и бивших послодаваца. Сви прекомерни подаци ће бити трајно брисани. Сви прекомерни подаци ће бити трајно брисани.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 7.

Подаци о личности се обрађују за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе, из области запошљавања и управљања људским ресурсима

Подаци о личности се обрађују за потребе управљања пројектима, за реализацију обука и семинара и других пословних активности.

У оквиру своје надлежности, а ради извршења прописаних законских обавеза, ЈКП Паркинг сервис Смедерево обрађује податке о личности за потребе обављања стручних послова и послова државне управе који се односе на права интелектуалне својине као и на надзор над радом организација за колективно остваривање ауторског права.

ЈКП Паркинг сервис Смедерево обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања информационе и комуникационе мреже и одржавање информационе безбедности.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 8.

ЈКП Паркинг сервис Смедерево ће уступати податке о личности трећим лицима само у случајевима када је то прописано законом и међународним уговором. ЈКП Паркинг сервис Смедерево ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Када је то потребно, ЈКП Паркинг сервис Смедерево може ангажовати трећа лица — спољне пружаоце услуга — да врше поједине радње обраде података за рачун и у име ЈКП Паркинг сервиса Смедерево. У тим ситуацијама, ЈКП Паркинг сервис Смедерево има својство руковаоца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (нпр. ангажовање пружаоца услуга хостинга). У таквим случајевима биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе, а услови обраде података и одговорност за заштиту

података ближе ће се уредити уговором између ЈКП Паркинг сервиса Смедерево и обрађивача, у складу са Законом.

ЈКП Паркинг сервис Смедерево уступа податке о личности органима јавне власти само када је то законом прописано (одговорати на образложене и писмене захтеве судова, јавних тужилаштава и других органа).

ЈКП Паркинг сервис Смедерево може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројекта које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, на начин предвиђен одредбама Законом о изношењу података из Републике Србије.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 9.

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су обрађивани. Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, ЈКП Паркинг сервис Смедерево ће задржати податке у датом законском року. После остваривања сврхе обраде, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно избрисани.

Подаци се не користе за друге сврхе, нити се шаљу трећим лицима.

Подаци о личности који се обрађују искључиво у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног истраживања, као и у статистичке сврхе, могу се чувати и у дужем року, уз поштовање одредба Закона, а у циљу заштите права и слобода лица на које се подаци односе.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 10.

Запослени и друга лица на које се подаци односе у погледу заштите података о личности остварују следећа права:

- Право на информисање, које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду информисани о својим правима, обавезама и о питакњима која се односе на обраду њихових података о личности, у смислу Закона и пре него што почне обрада тих података;
- Право на приступ, које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да захтевају од ЈКП Паркинг сервиса Смедерево да омогући приступ њиховим подацима о личности, односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обраде тих података, као и на постављање питања о самој обradi;
- Право на исправку и допуну, које подразумева да, после извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од ЈКП Паркинг сервиса Смедерево захтевају исправку, допуну, односно ажурирање обрађиваних података о личности;
- Право на брисање, које подразумева да лице на које се подаци односе може захтевати од ЈКП Паркинг сервиса Смедерево брисање њихових података о личности у складу са Законом, као и прекид, односно привремену обуставу обраде;

- Право на повлачење пристанка за обраду, које подразумева да, у ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писменом облику;
- Право на ограничење обраде, које подразумева да лице на које се подаци односе, сходно Законом, има право да захтева од ЈКП Паркинг сервиса Смедерево да се обрада његових података о личности ограничи;
- Право на преносивост података, које подразумева да лице на које се подаци односе може да захтева преношење података о личности другом руковоацу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;
- Право на приговор на обраду његових личних података, ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај .
- У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором ЈКП Паркинг сервиса Смедерево на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику.

ПРИСТАНАК

Члан 11.

Ако се обрада заснива на пристанку, ЈКП Паркинг сервис Смедерево ће обезбедити писмену изјаву лица на које се подаци односе.

Лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку. Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива. Пре давања пристанка ЈКП Паркинг сервиса Смедерево ће лице на које се подаци односе обавестити о праву на опозив, као и о дејству опозива. Опозивање пристанка мора бити једноставно, као и давање пристанка.

Образац писмене изјаве лица на које се подаци односе - пристанка на обраду података о личности налази се у прилогу 1. и чини саставни део Правилника.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 12.

Запослени и радно ангажовани су обавезни да уступе своје податке о личности који су потребни ЈКП Паркинг сервису Смедерево за испуњавање својих законских обавеза и редовно пословање као и да у примереном року, не дужем од 10 дана обавесте ЈКП Паркинг сервис Смедерево о битним променама личних података.

Запослени и радно ангажовани су обавезни да поштују и штите податке о личности које обрађују током рада у ЈКП Паркинг сервиса Смедерево.

Запослени и радно ангажовани могу обрађивати само оне податке о личности којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима које обављају.

За више информација, запослени се могу обратити контакт особи задуженој за заштиту података о личности, чији су подаци јавно објављени на интернет презентацији ЈКП Паркинг сервиса Смедерево.

ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊЕ ОБРАДЕ

Члан 13.

Организационе целине ЈКП Паркинг сервиса Смедерево су дужне да воде евиденцију о радњама обраде података о личности, а која садржи следеће информације о:

1. називу и контакт подацима ЈКП Паркинг сервиса Смедерево и лица за заштиту података о личности;
2. сврси обраде;
3. врсти лица на које се подаци односе и врсти података о личности;
4. врсти прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени;
5. преносу података о личности у друге државе или међународне организације, укључујући и назив друге државе или међународне организације, као и документе о примени мера заштите ако се подаци преносе у складу са чланом 69 став 2 Закона, ако се такав пренос података о личности врши;
6. року после чијег истека се бришу одређене врсте података о личности, ако је такав рок одређен;
7. општем опису мера заштите из члана 50. ст. 1. Закона, ако је то могуће.

БЕЗБЕДНОСТ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 14.

Подаци о личности се чувају на прописан начин и то: подаци у електронском облику складиште на рачунарима, док се документација која је настала у раду ЈКП Паркинг сервиса Смедерево чува у посебним просторијама, којима приступ имају само запослени са посебним овлашћењима.

ЈКП Паркинг сервис Смедерево је дужан и предузима одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би обезбедио да се обрада података о личности врши у складу са Законом и Правилником

Ради заштите ових података користе се мере безбедности, као што су псеудонимизација, криптозаштита, антивирусни програми и шифре за приступ рачунарима и мрежи. Резервне копије чувају се на преносивом уређају — хард диску.

Без учешћа физичког лица, односно запосленог са прецизно одређеним овлашћењима, подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

Поправка рачунара на којима се врши обрада обавља се, по правилу, у просторијама ЈКП Паркинг сервиса Смедерево.

ЈКП Паркинг сервис Смедерево врши редовно тестирање и оцењивање техничких, организационих и кадровских мера безбедности обраде.

СХОДНА ПРИМЕНА

Члан 15.

На остала питања која нису ближе уређена овим правилником примењују се прописи који уређују заштиту података о личности.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивака на огласној табли
ЈКП Паркинг сервис Смедерево.



ПРИСТАНАК ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са одредбама члана 15. и члана 23. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018, у даљем тексту: Закон) ја,

(име и презиме) овим путем изјављујем да сам прочитао/ла, разумео/ла и прихватио/ла Обавештење о обради података о личности (у даљем тексту: Обавештење), које ми је предочено пре потписивања овог пристанка, а нарочито да сам упознат:

- са идентитетом ЈКП Паркинг сервиса Смедерево и његовим контакт подацима, као и са контакт подацима Лица за заштиту података о личности;
- са тим да је правни основ обраде обрада са пристанком, као и да се подаци о личности користе за потребе креирања базе корисника и обавештавања о активностима ЈКП Паркинг сервиса Смедерево у складу са Обавештењем;
- са тим који се моји подаци о личности прикупљају;
- са тим да ЈКП Паркинг сервис Смедерево моје податке о личности може проверавати, копирати, оцењивати, прослеђивати, електронски и физички складиштити, чувати и вршити друге радње обраде у оквиру дозвољене сврхе, у складу са Законом и Обавештењем о обради података о личности;
- са правом да могу опозвати овај пристанак у свако доба, што подразумева да се након тога подаци о личности бришу, као и са роком чувања мојих података;
- са правима које имам по Закону и начином остваривања тих права, укључујући ту и право обраћања Притужбом Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности: Булевар краља Александра број 15, 11120 Београд, телефон: +38111 3408 900, e-маил:office@poverenik.rs;
- са мерама заштите које у односу на податке о личности примењује ЈКП Паркинг сервис Смедерево
- са тим моји подаци о личности могу бити прослеђивани трећим лицима
- (обрађивачима) у складу са одредбама ЗЗПЛ и Обавештењем;
- са тим да моји подаци могу бити прослеђивани и трећим лицима (обрађивачима или корисницима) која имају седиште у иностранству, у складу са одредбама ЗЗПЛ и Обавештењем о обради података о личности.

Имајући све горе наведено у виду, дајем свој пристанак да ЈКП Паркинг сервиса Смедерево обрађује моје податке о личности у сврхе описан Обавештењем о обради података о личности;

У Смедереву 21.05..2024. године

Давалац пристанка

Прилог 2

ЕВИДЕНЦИЈА РАДЊИ ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У ЈКП ПАРКИНГ
СЕРВИСУ СМЕДЕРЕВО

1	Назив Евиденције	
2	Назив и контакт подаци Руковаоца	
3	Категорија лица чији се подаци обрађују	
4	Врста података који се прикупљају	
5	Напомена о посебним категоријама података	
6	Начин прикупљања података	
7	Правни основ	
8	Сврха обраде	
9	Начин чувања података	
10	Права лица чији се подаци обрађују	
11	Мере заштите	
12	Напомена о изношењу података ван Републике Србије	
13	Рок чувања података	
14	Контакт за додатне информације о обради података о личности / Контакт подаци Лица за заштиту података о личности	